

# CURRICULUM DI STUDI E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DEMARTIS CLAUDIO</b>
Indirizzo	<b>via Cadreas 6 - 09070 Narbolia (OR)</b>
Telefono	<b>+39 3457845400</b>
E-mail	<b>claudiodemartis@pec.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>28.02.1959</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- periodo 17.10.2022 ad oggi
- datore di lavoro Comuni di Bonnanaro, Neoneli, Mogorella
- settore Ente Locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Bonnanaro (SS), Neoneli (OR), Mogorella (OR)  
Responsabile del Servizio Personale nei rispettivi Comuni
  
- periodo 10.09.2018 – 16.10.2022
- datore di lavoro Ministero dell'Interno
- settore Ministero
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale in disponibilità: reggente a tempo pieno e a scavalco nei Comuni di: Arbus (SU), Ruinas (OR), Neoneli (OR), Villa Sant'Antonio (OR), Viddalba (SS), Ula Tirso (OR), Samugheo (OR), Zerfaliu (OR), Magomadas (OR), Bonnanaro (SS)
  
- periodo 01.07.2018 – 09.09.2018
- datore di lavoro Comune di Riola sardo
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale
  
- periodo 26.03.2018 - 30.06.2018
- datore di lavoro Comuni di Riola Sardo Ortueri e Ruinas
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Responsabile del Servizio Amministrativo (Ortueri)
  
- periodo 01.01.2018 – 25.03.2018
- datore di lavoro Comune di Riola sardo
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale
  
- periodo 24.07.2017 – 31.12.2017
- datore di lavoro Comuni di Riola Sardo Ortueri e Ruinas

<ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente locale tempo pieno Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01.07.2017 – 23.07.2017 Comune di Riola Sardo Ente locale tempo pieno Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01.03.2017 al 30.06.2017 Comuni di Riola Sardo Ortueri e Ruinas Ente locale tempo pieno Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>24.01.2017 – 28.02.2017 Comune di Riola Sardo Ente locale tempo pieno Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02.09.2015 al 23.01.2017 Comuni di Riola Sardo e Abbasanta Ente locale tempo pieno Segretario comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06.08.2015 – 01.09.2015 Ministero dell'Interno Ministero tempo pieno Segretario comunale in disponibilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16.05.2015 – 05.08.2015 Comune di Santa Giusta Ente locale tempo pieno Segretario comunale, Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11.09.2012 – 15.05.2015 Unione dei Comuni Parte Montis Ente locale tempo parziale Segretario dell'Unione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodo</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01.09.2012 – 15.05.2015 Comuni di Santa Giusta e Mogoro Ente locale tempo pieno Segretario comunale, Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Tecnico nei casi di mancanza o temporanea assenza dei titolari (Santa Giusta), Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE (Santa Giusta), Responsabile del personale (Mogoro)</p>

- periodo 28.06.2012 – 31.08.2012
  - datore di lavoro Comune di Santa Giusta
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE
  
- periodo 01.07.2011 – 27.06.2012
  - datore di lavoro Comuni di Santa Giusta, Mogoro e Morgongiori
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE (Santa Giusta), Responsabile del personale (Mogoro)
  
- periodo 01.06.2011 – 30.06.2011
  - datore di lavoro Comune di Santa Giusta
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE
  
- periodo 01.08.2010 – 31.05.2011
  - datore di lavoro Comuni di Santa Giusta e Ollastra
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Responsabile della gestione dei progetti ITERR-COST a totale finanziamento CE e LIFE NATURA2000 a parziale finanziamento CE (Santa Giusta), Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile (Ollastra)
  
- periodo 01.09.2005 – 31.07.2010
  - datore di lavoro Comuni di Ollastra e San Nicolò D'Arcidano
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Direttore Generale (Ollastra e San Nicolò D'Arcidano), Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile (Ollastra), Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario nei casi di temporanea assenza dei titolari (San Nicolò D'Arcidano)
  
- periodo 14.01.2008 – 31.12.2008
  - datore di lavoro Unione dei Comuni del Terralbese
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Direttore Generale, Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
  
- periodo 07.04.2004 – 31.05.2008
  - datore di lavoro Società Consortile Patto Territoriale Oristano a r.l.
  - settore ente di diritto pubblico
  - Tipo di impiego tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità assistenza giuridica per la progettazione e gestione del programma
  
- periodo 01.07.2003 – 31.08.2005
  - datore di lavoro Comuni di Simaxis e Ollastra
  - settore Ente locale
  - Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Direttore Generale (Simaxis e Ollastra), Responsabile del Servizio

Amministrativo e Finanziario nei periodi di mancanza dei titolari (Simaxis), Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile (Ollastra)

- periodo 01.08.2002 – 30.06.2003
- datore di lavoro Comuni di Riola Sardo e Simaxis
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Direttore Generale (Riola Sardo e Simaxis), Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario (Simaxis)

- periodo 22.06.2000 – 30.07.2002
- datore di lavoro Comune Riola Sardo
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, Direttore Generale

- periodo 01.08.1996 – 21.06.2000
- datore di lavoro Comune Santu Lussurgiu
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

- periodo 25.06.1996 – 31.07.1996
- datore di lavoro Provincia di Oristano
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario provinciale reggente

- periodo 16.01.1989 – 24.06.1996
- datore di lavoro Comune Narbolia
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

- periodo 08.10.1987 – 15.01.1989
- datore di lavoro Comune Capraia Isola (LI)
- settore Ente locale
- Tipo di impiego tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- periodo 1987-2020
- istituto di formazione ASEL, SSPAL, ANCI, ARETÈ, PUBLIKA, FORMEL, IFEL, CESAL, CEIDA,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio frequenza di seminari di aggiornamento nelle materie della gestione del personale, degli appalti, finanziaria, del procedimento amministrativo, del controllo, dell'ordinamento comunale, della responsabilità
- Qualifica conseguita attestati di partecipazione n. 99  
di seguito sono specificati il soggetto organizzatore, il luogo, la data, il docente (se specificato), gli argomenti trattati

- 1) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatzia - 23/01/2020 – Arturo Bianco - capacità assunzionali procedure assunzionali fondo per la contrattazione decentrata incentivo funzioni tecniche le novità per il personale
- 2) PUBLIKA – Lunamatrona - 25/06/2019 – Gianluca Bertagna – i fabbisogni le assunzioni il fondo e la contrattazione
- 3) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatzia - 06/02/2019 – Arturo

- Bianco – le novità della manovra finanziaria 2019 per il personale
- 4) ANCI SARDEGNA – Santa Giusta - 31/05/2018 – Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dalla legge regionale n. 8/2018
  - 5) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza - 21/02/2018 – Arturo Bianco – assunzioni dotazioni organiche stabilizzazioni incentivo funzioni tecniche e contrattazione le novità della legge di bilancio 2018 per il personale
  - 6) UNIONE DEI COMUNI ALTA MARMILLA – Ales - 09/10/2017 – Luca Tamassia – la riforma del pubblico impiego e della valutazione
  - 7) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza - 30/06/2017 – Arturo Bianco – le nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata la riforma del testo unico del pubblico impiego e della valutazione
  - 8) ASMEL – Terralba - 25/10/2016 – Nuovo codice appalti: tempi e fasi di attuazione
  - 9) IFEL – Oristano - 18/10/2016 – anticorruzione e trasparenza
  - 10) ANCI SARDEGNA – Abbasanta – 28/09/2016 – Comunas agenda digitale Sardegna
  - 11) COMUNE DI GHILARZA – 29/09/2016 – Alberto Ponti – contratti pubblici nell’ambito dei servizi sociali e alla persona
  - 12) REGIONE SARDEGNA – Oristano - 22/09/2016 – la legge regionale 2/2016 e le risorse umane degli enti locali come gestire il cambiamento spunti operativi e applicativi
  - 13) CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA SARDEGNA – Oristano - 04/05/2016 – il bilancio di previsione 2016/2018 aggiornamenti legge di stabilità
  - 14) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari - 12/06/2015 - Arturo Bianco – fondo e contrattazione decentrata 2015 progressioni orizzontali applicazione del jobs act collaborazioni coordinate assunzioni
  - 15) ELET DI SILVIO ATZORI – Oristano – 24/10/2014 – gli appalti di servizi dell’allegato IIB le novità introdotte dalle recenti manovre legislative nazionali approfondimenti per i servizi sociali
  - 16) MAGGIOLI EDITORE – Cagliari – 04/10/2014 – gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia) 90/2014 (semplificazione PA) 66/2014 (spending review 3)
  - 17) PUBLIKA - Cagliari – 18/06/2014 – Gianluca Bertagna – la gestione dei fondi del salario accessorio
  - 18) PROMOPA FONDAZIONE – Oristano – 07/03/2014 – l’ordinamento dei controlli interni negli enti locali (d.l. 174/12) e il referto semestrale alla corte dei conti
  - 19) COMUNE DI GUSPINI – Guspini - 13/02/2014 – Alberto Ponti – il sistema AVCpass e la banca dati nazionale dei contratti pubblici
  - 20) PREFETTURA DI CAGLIARI – Elmas – 06/12/2013 – anticorruzione trasparenza e codici di comportamento
  - 21) ASPOL – Monastir – 22/11/2013 – Andrea Padalino Morichini – aspetti penali e amministrativi in materia edilizia e paesaggistica
  - 22) COMUNE DI GUSPINI – Guspini - 07/11/2013 – Alberto Ponti – il danno da ritardo
  - 23) CONFINDUSTRIA SARDEGNA MERIDIONALE – Cagliari – 12/06/2013 – il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici
  - 24) CALDARINI&ASSOCIATI – Palmas Arborea - 17/05/2013 – CONSIP e mercato elettronico della PA strumenti obblighi ed opportunità
  - 25) UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS – San Vero Milis – 10/04/2013 – contrattazione decentrata e controlli interni
  - 26) LA FORMAZIONE – Cagliari – 21/09/2012 – la stipula degli atti immobiliari degli enti locali
  - 27) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 10/10/2012 – appalti
  - 28) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari - 14/09/2012 - Arturo Bianco – l’applicazione del decreto legge n. 95/2012 sulla spending review e le più recenti novità in materia di personale
  - 29) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Narbolia – 13/06/2012 – patto di stabilità 2012-2014
  - 30) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 08/06/2012 – la gestione associata delle funzioni comunali gli adempimenti le forme le scelte l’organizzazione i termini
  - 31) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 21/05/2012 – la riforma del personale salario accessorio costituzione e utilizzo

- 32) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 10/05/2012 – appalti dopo la legge di stabilità 2012
- 33) ANCI SARDEGNA – Oristano – 06/11/2011 – il personale degli enti locali
- 34) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Pirri – 05/11/2011 – la gestione associata 2° modulo
- 35) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 01/11/2011 – la gestione associata 1° modulo
- 36) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Pirri – 24/11/2011 – il nuovo codice del processo amministrativo
- 37) ASEL – Cagliari - 24/10/2011 - manovre correttive e federalismo municipale riflessi sui bilanci degli enti locali
- 38) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari - 09/09/2011 – Arturo Bianco – le manovre estive (D.L. 98 e D.L. 138) il decreto correttivo della legge Brunetta le conseguenze sul fondo e sulla contrattazione
- 39) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari - 17/06/2011 – Arturo Bianco – la costituzione del fondo e la contrattazione decentrata l'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 le assunzioni e le altre più recenti novità nella gestione del personale
- 40) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Oristano – 30/05/2011 – la tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture
- 41) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 10/12/2010 – nuove responsabilità dei segretari e della dirigenza
- 42) PROMOCAMERA – Sassari – 09/11/2010 – Paola Minetti - l'affidamento dei servizi sociali e terzo settore
- 43) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 15/10/2010 – l'attuale regime degli appalti dei lavori pubblici
- 44) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 08/10/2010 – la gestione delle risorse economico-finanziarie l'ordinamento contabile
- 45) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 09/07/2010 – le nuove regole del lavoro pubblico dopo la L. 15/09 e il d.lgs. 150/09
- 46) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 29/06/2010 – le novità introdotte dalla legge Brunetta la contrattazione e le relazioni sindacali
- 47) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Oristano – 16-17/06/2010 – la concreta applicazione del d.lgs. 150/2009 cd legge Brunetta e del d.l. n. 78/2010 misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica
- 48) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Elmas – 11/06/2010 – il management pubblico e le funzioni direttive
- 49) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 03/05/2010 – il diritto di accesso
- 50) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 19/04/2010 – l'e-government tra innovazione tecnologica e innovazione organizzativa strumenti per la qualità dell'azione amministrativa nella pubblica amministrazione locale
- 51) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 25/03/2010 – gli aspetti psicologici nella gestione del personale
- 52) ANCITEL – Oristano – 12/03/2010 – la riforma Brunetta del pubblico impiego (L. 15/2009) e il d.lgs. 198/2009 in materia di class action
- 53) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 03/03/2010 – gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce delle ultime novità normative
- 54) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 18/12/2009 – il decreto attuativo della legge Brunetta
- 55) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatzu - 24/11/2009 – il bilancio 2010 guida operativa per gli enti locali
- 56) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 27/10/2009 – DL 78 legge 69 CCNL 31.07.2009 legge regionale n. 3/2009 decreto attuativo della legge Brunetta le novità in materia di gestione del personale
- 57) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatzu - 23/09/2009 – Arturo Bianco – le novità per il personale il decreto legge 78/2009 il CCNL del 31.07.2009 ed il decreto attuativo della legge 15/2009 cd legge Brunetta
- 58) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano

- 16/07/2009 – gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 411 del 7 dicembre 2008 e il terzo decreto attuativo
- 59) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 06/07/2009 – gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 411 del 7 dicembre 2008 e il terzo decreto attuativo
- 60) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza – 25/06/2009 – Arturo Bianco – la contrattazione decentrata e il controllo
- 61) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 23/06/2009 – la programmazione e il monitoraggio della gestione
- 62) ANCI SARDEGNA – Oristano – 12/06/2009 – la somministrazione di lavoro nella pubblica amministrazione
- 63) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 26/05/2009 – manovra finanziaria 2009 ed enti locali patto di stabilità tributi e personale
- 64) FORMEL – Oristano – 21-21/05/2009 – Andrea Faccon – la gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture
- 65) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari – 29/04/2009 – la riforma del procedimento amministrativo e delle comunicazioni nella PA novità contenute nella L. 133/2008 e collegati alla finanziaria 2009
- 66) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza - 27/02/2009 – Arturo Bianco – le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata
- 67) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 07/11/2008 – gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali dei conflitti interni e del contenzioso
- 68) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 27/11/2008 – gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali dei conflitti interni e del contenzioso
- 69) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 11/12/2008 – gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali dei conflitti interni e del contenzioso
- 70) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 27/02/2008 – la legge finanziaria
- 71) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza - 15/01/2008 – Arturo Bianco - le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli enti locali
- 72) NOVI SERVICE – Terralba – 06/06/2008 – Arturo Bianco – stabilizzazioni del personale precario contratto collettivo applicazione pratica codice disciplinare dipendenti pubblici sistema di valutazione dipendenti pubblici
- 73) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari – 09/07/2008 – incarichi esterni modalità di affidamento e adempimenti
- 74) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza – 13/12/2007 – bilancio di previsione disegno di legge finanziaria 2008
- 75) SD SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – Cagliari – 09/10/2007 – gli appalti pubblici di lavori forniture e servizi (L.R. n. 5/2007)
- 76) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza – 18/09/2007 – Arturo Bianco – l'applicazione dei contratti di lavoro per i dipendenti degli enti locali assunzioni flessibilità collaborazioni indennità
- 77) CESAL CENTRO STUDI E SERVIZI PER LE AUTONOMIE LOCALI – Cagliari – 09/10/2007 – gli appalti pubblici di lavori forniture e servizi (nuova legge regionale Sardegna n. 5/2007)
- 78) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Sassari – 14/12/2007 – le funzioni contrattuali e notarili del segretario
- 79) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 30/10/2007 – gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce della legge regionale 26 luglio 2007 di recepimento della direttiva comunitaria 2004/18/CE
- 80) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza – 31/01/2007 – Arturo Bianco – le norme della legge finanziaria 2007 per il personale e l'applicazione dei contratti di lavoro
- 81) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 30/06/2006 – management per i segretari comunali e provinciali/direttori generali “dalla cultura dell’atto alla cultura del risultato (n. 105 ore complessive)
- 82) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano

- 15-16/05/2006 – liberalizzazioni e privatizzazioni e servizi pubblici locali
- 83) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 09-10/11/2006 – il sistema delle responsabilità negli enti locali
- 84) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Tramatza – 12/12/2006 – legge finanziaria e bilancio di previsione 2007
- 85) SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – PROMOCAMERA – Sassari 6-7/06/2006 – le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione
- 86) SD SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – Cagliari – 21/04/2006 – il nuovo codice degli appalti pubblici
- 87) SD SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – Cagliari – 17/06/2005 – legge 11 febbraio 2005 n. 15 la nuova legge di riforma dell'azione amministrativa
- 88) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 13-30/06/2004 – la nuova giurisdizione esclusiva e le azioni di risarcimento del danno
- 89) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 27/09/2004 – la nuova giurisdizione esclusiva e le azioni di risarcimento del danno
- 90) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 02-03/12/2004 – gestione del personale con particolare riferimento alle dotazioni organiche alla programmazione delle assunzioni ed alle tipologie dei rapporti di lavoro utilizzabili dagli enti locali
- 91) ASEL ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI – Cagliari – 20/12/2004 – bilancio di previsione 2005 analisi della normativa prevista dalla legge finanziaria dello Stato e del D.L. 168/04
- 92) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 21/06/2005 – attività contrattuale e notarile del segretario
- 93) ARETE – Cagliari – 28/11/2003 – il CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali i contenuti dell'ipotesi di accordo del 16.10.2003
- 94) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 13-14/11/2003 – organizzazione e gestione del personale nuove norme sulla flessibilità del lavoro
- 95) SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – Oristano – 07/04/2000 - 04/07/2000 corso di aggiornamento per segretari comunali "Merlino" in 10 moduli per un totale di 20 giornate
- 96) FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI – Cagliari – 05/04/2000 – il regolamento delle procedure di accesso e le assunzioni negli enti locali dopo il CCNL per l'ordinamento professionale
- 97) FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI – Cagliari – 06/04/2000 – gli strumenti per la valutazione del personale
- 98) REGIONE SARDEGNA ASSESSORATO ENTI LOCALI – Oristano – 02-03-22-23 febbraio 16-30 marzo 08-09-16-21 aprile 1999 – tecniche di organizzazione dell'ente locale e moduli di gestione del personale
- 99) PREFETTURA DI ORISTANO – Oristano – 22 novembre – 09 dicembre 1994 per n. 48 ore – corso di aggiornamento per segretari comunali

• periodo	1977-1981
• istituto di istruzione	Università degli Studi di Sassari
• Qualifica conseguita	laurea in giurisprudenza
• periodo	1972-1977
• istituto di istruzione	Liceo classico Dettori di Tempio Pausania
• Qualifica conseguita	diploma di maturità classica
PRIMA LINGUA	italiano; sardo gallurese

## ALTRE LINGUE

	sardo campidanese	francese	spagnolo	inglese
• Capacità di lettura	discreta	buona	discreta	elementare
• Capacità di scrittura	discreta	buona	discreta	elementare
• Capacità di espressione orale	discreta	buona	discreta	elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

individuazione di soluzioni per il superamento di criticità di tipo organizzativo e giuridico - amministrativo  
analisi della struttura organizzativa e di progettazione della riorganizzazione  
coordinamento di gruppi di lavoro per la gestione di progetti

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

redazione/correzione/integrazione degli atti amministrativi degli organi collegiali  
elaborazione dei regolamenti  
elaborazione dei contratti  
gestione dei controlli interni  
analisi delle situazioni di precontenzioso e di individuazione di soluzioni stragiudiziali  
analisi della situazione del personale, di redazione della programmazione del fabbisogno del personale,  
svolgimento dei concorsi pubblici per assunzione di personale  
gestione del personale  
attribuzione degli obiettivi e verifica del grado di raggiungimento  
gestione della contrattazione decentrata  
supporto al Sindaco, Assessori e Consiglieri e risposta a quesiti  
supporto ai Responsabili di Servizio e risposta ai quesiti  
utilizzo degli applicativi Microsoft Office per la gestione dei testi, per la posta elettronica, per la navigazione in internet

## PATENTI

di guida di tipo A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Narbolia, 29.06.2026

Claudio Demartis